

朝陽科技大學出勤紀錄表

姓名：王大明 專任助理 兼任助理 臨時工 工讀生

人事代碼：51***** 學號： 年級：

單 位：***

計畫名稱：

計畫編號：***

(科技部計畫編號請填 MOST...，其餘計畫請填寫研發處 or 產合處編列計畫序號)

出勤月份：民國 105 年 12 月

日期	工作內容	工作時間	時數	簽名	備註
					多餘分鐘數 是否提供勞務
12/1	執行計畫相關事項	07:58-12:35	4		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/2	執行計畫相關事項	10:00-12:00	2		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12/6	執行計畫相關事項	13:25-17:30	4		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/7	執行計畫相關事項	10:58-12:10	1		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/8	執行計畫相關事項	07:55-12:05	4		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/9	執行計畫相關事項	07:50-12:00	4		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/12	執行計畫相關事項	13:30-15:40	2		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/14	執行計畫相關事項	07:58-12:00 13:33-17:40	8		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/15	執行計畫相關事項	07:55-12:02 13:30-17:40	8		<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
12/19	執行計畫相關事項	08:00-12:00	4		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
時薪		時數總計		總金額	

計畫主持人/單位承辦人簽章：_____

系(所)主任/單位主管簽章：_____

註：本表請連同印領清冊於次月擲交業管單位(研發處、產合處、服學組)憑辦，俾利科技部及勞動部查核。臨時工及工讀生請繳交 1 式 2 份出勤紀錄表。